



RESOLUCIÓN 069

(Del 26 de Abril de 2013)

"Por la cual se aprueba y adopta el Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el año 2013"

El Alcaldesa Municipal de Villanueva, Bolívar, en ejercicio de sus facultades legales, y de conformidad con el artículo 73 de la ley 1474 de 2011, y

C O N S I D E R A N D O:

Que el 12 de julio de 2011, el Presidente de la República sancionó la Ley 1474 de 2011 *"por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*.

Que en virtud de lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, *"cada entidad del orden Nacional, Departamental y Municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano"*, asignando al Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción señalar una metodología para diseñar y hacerle seguimiento a la estrategia.

Que igualmente el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 establece que *"en toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad"* correspondiendo al Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción señalar los estándares que deben cumplir las entidades públicas para dar cumplimiento a lo allí establecido.

Que mediante el Decreto número 4637 de 2011 se suprimió el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, y creó a su vez en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República la Secretaría de Transparencia, asignándole dentro de sus funciones, el *"Señalar la metodología para diseñar y hacer seguimiento a las estrategias de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano que deberán elaborar anualmente las entidades del orden nacional y territorial, de conformidad con lo señalado en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011..."*, así como también, *"señalar los estándares que deben tener en cuenta las entidades públicas para la organización de las unidades o dependencias de quejas, sugerencias y reclamos..."*

Que la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República elaboró el documento *"Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"*, conforme a los lineamientos establecidos en los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011, en el cual se señalan de una parte la metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, y de la otra, los estándares que deben cumplir las entidades públicas para las oficinas de quejas, sugerencias y reclamos.



RESOLUCIÓN 069

(Del 26 de Abril de 2013)

"Por la cual se aprueba y adopta el Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el año 2013"

Que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano está contemplado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.

Que se ha presentado para la consideración y aprobación el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, correspondiente al año 2013 y el Alcalde Municipal considera pertinente y procedente aprobar dicho Plan;

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º. Aprobar y Adoptar el PLAN MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, para el año 2013, contenido en el Documento Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el año 2013; el cual forma parte integral del presente Acto Administrativo.

PARÁGRAFO: El Plan aprobado en este artículo estará integrado por los siguientes componentes: 1) Mapa de Riesgos de Corrupción; 2) Medidas para Mitigar los Riesgos, 3) Estrategias Anti Trámites; 4) Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.

ARTICULO 2. Para el cabal cumplimiento y desarrollo del PLAN MUNICIPAL ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2013, los Secretarios de despacho y coordinadores de áreas son los responsables de las acciones para el logro de los indicadores; quienes contarán con el apoyo y colaboración permanente de todas las áreas y servidores públicos de la Entidad.

ARTICULO 3. Conforme a la normatividad vigente, el Secretario de Planeación Municipal de la Alcaldía Municipal, deberá publicar el 30 de junio, 30 de septiembre y el 31 de diciembre de la presente anualidad en el Sitio web de la entidad, un informe pormenorizado sobre el grado de cumplimiento del Plan Municipal Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el año 2013, de conformidad con los lineamientos establecidos en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".

ARTICULO 4º. La presente Resolución rige a partir de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias;

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

LILIANA MELISSA GUZMÁN CASTELLÓN
Alcaldesa Municipal de Villanueva, Bolívar